

О некоторых вопросах содействия занятости населения

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июля 2016 года № 13938

В соответствии с подпунктами 6), 13) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1) Правила организации и финансирования общественных работ согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Правила организации и финансирования социальных рабочих мест согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) Правила организации и финансирования молодежной практики согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 4) Правила организации и финансирования профессионального обучения согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 5) Правила проведения социальной профессиональной ориентации согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;
- 4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
- 5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в

Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридический службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Признать утратившими силу некоторые решения Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан согласно приложению 6 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

здравоохранения и

социального развития

Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАН

Министр образования и науки

Республики Казахстан

_____ *Е. Сагадиев*

15 июня 2016 года

СОГЛАСОВАН

Министр финансов

Республики Казахстан

_____ *Б. Султанов*

17 июня 2016 года

СОГЛАСОВАН

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ *К. Бишимбаев*

20 июня 2016 года

Приложение 1
к приказу Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

Правила организации и финансирования общественных работ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования общественных работ (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» (далее – Закон «О занятости населения») и определяют порядок организации и финансирования общественных работ для безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) тяжелые работы – виды деятельности работника, связанной с постоянными передвижениями, перемещением и переноской вручную (десяти килограммов и более) тяжестей и требующей больших физических усилий (расход энергии более 250 ккал/час);

2) единая информационная система социально-трудовой сферы – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

3) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, об участии в активных мерах содействия занятости между гражданином Республики Казахстан либо оралманом из числа безработных, самостоятельно занятых, а также иных лиц в случаях, предусмотренных Законом, и центром занятости населения, а в случаях, предусмотренных Законом, с физическими и юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

4) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

5) рынок труда – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу;

6) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

7) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

8) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

9) индивидуальная карта трудоустройства – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

10) безработные – лица, не относящиеся к занятому населению, ищущие работу и готовые трудиться;

11) общественные работы – виды трудовой деятельности, организуемые центрами занятости населения, не требующие предварительной профессиональной подготовки работника, имеющие социально полезную направленность для обеспечения их временной занятостью;

12) подходящая работа – работа, в том числе временного характера, соответствующая профессиональной подготовке, трудовому стажу и опыту работы по прежней специальности, состоянию здоровья, режиму рабочего времени, транспортной доступности рабочего места;

13) длительная безработица – безработица продолжительностью в двенадцать и более месяцев;

14) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

15) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с Законом.

3. К общественным работам не относятся виды деятельности, связанные с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

4. Настоящими Правилами не регулируются правоотношения по привлечению к общественным работам, предусмотренным уголовным законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок организации общественных работ

5. Общественные работы организуются центрами занятости населения по заявкам работодателей.

6. Продолжительность общественных работ составляет не более 6 месяцев.

7. Общественные работы организуются путем создания временных рабочих мест и имеют следующие особенности:

1) количество рабочих мест не ограничено, работы носят временный характер и для их организации не используются постоянные рабочие места и вакансии;

2) возможность организовать работы на условиях неполного рабочего дня или по гибкому графику;

3) экономическая, социальная и экологическая полезность для региона;

4) предоставляется возможность временного трудоустройства лицам, не имеющим

специального образования.

8. Работодатели, желающие создать рабочие места для организации общественных работ, подают заявки на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в центр занятости населения.

9. Центр занятости населения:

1) консультирует работодателей по вопросам организации и финансирования общественных работ;

2) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, где будут организованы общественные работы, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок сводит их в единый перечень и направляет в местный орган по вопросам занятости населения для утверждения;

4) по мере необходимости принимает в течение года дополнительные заявки на организацию общественных работ от работодателей.

10. Центр занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключает с работодателем договор на финансирование общественных работ по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. В общественных работах участвуют:

1) безработные;

2) студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул;

3) лица, не обеспеченные работой в связи с простоем.

Приоритетом на участие в общественных работах пользуются, лица, предусмотренные частью второй пункта 2 статьи 22 Закона «О занятости населения»:

1) безработные, не получающие социальных выплат на случай потери работы;

2) безработные, состоящие на учете в центрах занятости населения свыше шести месяцев.

12. Центр занятости населения выдает направление на общественные работы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Лица, желающие участвовать в общественных работах, направляются в порядке очередности согласно дате регистрации в центре занятости населения.

Лица, желающие участвовать в общественных работах, подают заявление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением необходимых документов.

13. Лица, не обеспеченные работой в связи с простоем, представляют в центр занятости населения акт работодателя (в произвольной форме) о предоставлении социального отпуска или о

вынужденном простое.

14. Студенты и учащиеся старших классов общеобразовательных школ представляют справку (в произвольной форме) учебного заведения о нахождении на летних каникулах с указанием каникулярного периода.

15. С лицами, желающими участвовать в общественных работах, заключается социальный контракт согласно пункту 3 статьи 22 Закона «О занятости населения».

16. Работодатели заносят в трудовую книжку период участия лиц в общественных работах.

17. Сведения об участии лиц в общественных работах и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия отражаются в индивидуальной карте трудоустройства.

18. В соответствии с пунктом 4 статьи 22 Закона «О занятости населения», безработные, самовольно, без уважительной причины прекратившие участие в общественных работах, снимаются с учета в качестве безработных и повторно направляются на общественные работы только по истечении трех месяцев со дня повторной регистрации в центре занятости населения.

19. Центр занятости населения:

1) осуществляет учет лиц, участвующих в общественных работах;

2) ведет и представляет в местный орган по вопросам занятости населения отчетность по общественным работам по форме и срокам, утвержденными приказом и.о. Председателя Комитета Республики Казахстан по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 227 «Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13485).

Глава 3. Порядок финансирования общественных работ

20. Общественные работы финансируются в пределах средств местного бюджета и средств работодателей по их заявкам.

21. Оплата труда лиц, участвующих в общественных работах, регулируется Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой Кодекс) на основании трудового договора.

Размер заработной платы лиц, участвующих в общественных работах устанавливается не ниже минимального размера заработной платы определенной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

В зависимости от сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную

работу.

22. Оплата труда безработных, участвующих в общественных работах, производится центром занятости населения ежемесячно на основании сведений, представленных работодателями по форме согласно приложению 2 к Типовому договору на выполнение общественных работ, и осуществляется путем перечисления денежных средств на текущие (карточные) счета лиц, участвующих в общественных работах, открытые в банках второго уровня или иных финансовых институтов, имеющих право ведения отдельных видов банковской деятельности.

23. Заработная плата, начисленная безработным, за участие в общественных работах, облагается налогами в соответствии со статьей 15-1 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (далее - Налоговый кодекс).

24. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, лицам, участвующим в общественных работах, производятся Центром занятости населения в соответствии с Трудовым кодексом.

25. Возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, лицам, участвующим в общественных работах, производятся работодателем в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

Приложение 1
к Правилам организации
и финансирования
общественных работ
Форма

В центр занятости населения

_____ (района, города)

от _____

Заявка

**на предстоящий финансовый год от работодателя
для организации общественных работ**

(полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН),
контактные лица и телефоны)

просит включить в перечень работодателей, где будут
организованы общественные работы для безработных, студентов и

учащихся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем.

В случае положительного решения вопроса включения в перечень работодателей, безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем будут предоставлены рабочие места в соответствии с перечнем:

№ п/п	В качестве кого планируется принять на работу	Планируемое количество рабочих мест	Планируемая продолжительность работ (месяцев)	Размер месячной заработной платы, тенге	Планируемый размер компенсаций, тенге

Примечание:

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Справка или копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Копия устава юридического лица.

Руководитель _____ Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Правилам организации
и финансирования
общественных работ
Форма

**Типовой договор
на финансирование общественных работ**

_____ (город, область, район)

_____ (дата)

1. Настоящий договор заключен между центром занятости населения

(город, область, район)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

и

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

именуемого в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с Правилами организации и финансирования общественных работ, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от _____ 2016 года № _____ (далее – Правила) (зарегистрированные в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № ___), и решением местного органа по вопросам занятости населения района, (города, города областного значения, республиканского значения и столицы) № ___ от _____ 20__ года заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

2. Финансирования общественных работ для безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем согласно Правилам.

3. Сумма договора составляет: _____ тенге.

(прописью)

2. Права и обязанности сторон

4. «Заказчик» вправе:

выдавать направление для трудоустройства на общественные работы безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем;

заключать социальный контракт с лицами, желающими участвовать в

общественных работах;

производить удержание и перечисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов, полученных участниками общественных работ, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений в соответствии с Налоговым кодексом и Законом Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

консультировать стороны по вопросам организации и финансирования общественных работ;

заключать с Исполнителем договор на организацию и финансирование общественных работ;

отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве безработного на общественную работу и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в общественной работе;

требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения договора на организацию и финансирование общественных работ.

5. «Исполнитель» вправе:

принимать на работу лиц, непосредственно обратившихся к нему, на равных условиях с лицами, имеющими направления «Заказчика»;

получать от Заказчика бесплатную информацию о состоянии рынка труда;

6. «Заказчик» обязуется:

направить безработных, студентов и учащихся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул и лиц, не обеспеченных работой в связи с простоем (далее – лица) в количестве

_____ человек

(прописью)

с их согласия на участие в общественных работах;

на основании представленных Исполнителем документов своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату лицам, в соответствии с заключенным социальным контрактом согласно пункту 26 статьи 7 Закона «О занятости населения» и Трудовым кодексом.

7. «Исполнитель» обязуется:

1) предоставить лицам, работу по видам, срокам и условиям, определенным трудовым договором _____

_____ ;
(перечислить)

2) заключать с лицами трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом;

3) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок принятым лицам за счет собственных средств;

4) проводить с каждым лицом инструктаж по технике безопасности;

5) обеспечивать, при необходимости, специальной одеждой, инструментами, инвентарем;

6) обеспечивать соответствующие условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;

7) возмещать ущерб лицам в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом;

8) представлять Заказчику за пять рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения о лицах, работающих на общественных работах, по форме согласно Приложению к настоящему Типовому договору.

3. Оплата труда

8. Оплата труда лиц, участвующих в общественных работах, регулируется в соответствии с Трудовым кодексом на основании трудового договора и зависит от объема и сложности выполняемой работы.

9. Заработная плата, начисленная лицам за участие в общественных работах, облагается налогами в соответствии с Налоговым Кодексом.

4. Ответственность сторон

10. За нецелевое использование бюджетных средств, предназначенных для оплаты общественных работ, стороны несут ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан от 3 июля 2014 года.

11. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении договора,

разрешаются в соответствии с законами Республики Казахстан.

12. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

13. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.

5. Форс-мажорные обстоятельства

14. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

15. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим договором оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему договору).

16. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

17. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного

исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать период), то Стороны вправе расторгнуть настоящий договор.

6. Срок действия договора

18. Срок действия договора _____.

19. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.

20. Договор составлен в двух экземплярах для обеих сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

Заказчик	Исполнитель
Центр занятости населения _____ района (города) юридический адрес: _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ _____ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П.	_____ юридический адрес: _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ _____ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. (при наличии)

Приложение
к Типовому договору
на финансирование
общественных работ
Форма

Сведения

о лицах, работающих на общественных работах в

_____ за _____ 20__ года

(наименование работодателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи	Дата рождения	ИИН

	(полностью)			
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого:			

продолжение таблицы

Количество рабочих дней в месяце	Фактически отработано дней	Всего начислено заработной платы, тенге	Банк обслуживания	№ 20-ти значного карточного или текущего счета
6	7	8	9	10

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Правилам организации
и финансирования
общественных работ
Форма

Направление № _____ на общественные работы

Безработный, студент и учащийся старших классов общеобразовательных школ в период летних каникул, лицо, не обеспеченный работой в связи с простым (*подчеркнуть нужное*) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН)

направляется _____

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

для трудоустройства на общественные работы по специальности

(профессии) _____ в

(наименование профессии/специальности)

сроком на _____ месяцев с _____ по _____

Директор Центра

расшифровка подписи

занятости населения

Дата выдачи

М.П.

(линия отреза)

Возвращается в Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней

со дня направления для трудоустройства

Уведомление к направлению № _____

(наименование работодателя)

_____ 20__ года в соответствии с заключенным трудовым

договором от _____ 20__ года № _____ (приказ № ____ от

_____ 20__ года) принят на общественные работы в

качестве _____

_____, в рамках

(наименование профессии/должности)

программы _____

(наименование программы)

Со сроком трудоустройства на общественные работы _____ месяцев

с _____ 20__ года по _____ 20__ года;

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Правилам организации и
финансирования
общественных работ

Директору центра занятости населения

_____ района (города)

от _____,

ФИО (при его наличии)

проживающего по адресу: _____

Форма

Заявление

Прошу направить меня на общественные работы по Программе

(наименование Программы)

Приложение на _____ листах:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному
месту жительства (адресная справка, справка сельского акима);

копия трудовой книжки (при наличии);

копии документа об образовании (аттестат, свидетельство,
диплом), а также документов, подтверждающих прохождение обучения
(удостоверение, сертификат) при наличии;

акт работодателя о переводе на режим неполного рабочего времени
или сокращенную продолжительность рабочего времени, или о
предоставлении социального отпуска, или о вынужденном простое,
отпуске без сохранения заработной платы (для частично занятых наемных
работников);

справка с учебного заведения о нахождении на каникулах (при
наличии).

В случае положительного решения обязуюсь подписать
индивидуальный социальный контракт.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных,

необходимых для получения активных мер содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата

подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____

принято ____ года зарегистрировано под №

_____, _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись
лица, принявшего документы: _____

Дата

подпись

*за достоверность представленных документов несет ответственность
заявитель.

Приложение 2
к приказу Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

Правила

организации и финансирования социальных рабочих мест

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования социальных рабочих мест (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом б) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» (далее – Закон «О занятости населения») и определяют порядок организации и финансирования социальных рабочих мест.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) тяжелые работы – виды деятельности работника, связанной с постоянными передвижениями, перемещением и переноской вручную (десяти килограммов и более) тяжестей и

требующей больших физических усилий (расход энергии более 250 ккал/час);

2) социальное рабочее место – рабочее место, создаваемое работодателем на договорной основе с центром занятости населения, для трудоустройства безработных с субсидированием их заработной платы;

3) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, об участии в активных мерах содействия занятости между гражданином Республики Казахстан либо оралманом из числа безработных, самостоятельно занятых, а также иных лиц в случаях, предусмотренных Законом, и центром занятости населения, а в случаях, предусмотренных Законом, с физическими и юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

4) единая информационная система социально-трудовой сферы – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

5) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

6) рынок труда – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу;

7) субсидирование заработной платы – компенсация части затрат работодателя на оплату труда работников, трудоустроенных на социальные рабочие места по направлениям центра занятости населения;

8) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

9) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

10) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

11) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

12) индивидуальная карта трудоустройства – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

13) безработные – лица, не относящиеся к занятому населению, ищущие работу и готовые трудиться;

14) вредные условия труда – условия труда, которые характеризуются наличием вредных производственных факторов;

15) подходящая работа – работа, в том числе временного характера, соответствующая профессиональной подготовке, трудовому стажу и опыту работы по прежней специальности, состоянию здоровья, режиму рабочего времени, транспортной доступности рабочего места;

16) активные меры содействия занятости населения – меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, государственной поддержки граждан Республики Казахстан и оралманов из числа безработных, самостоятельно занятых, а также иных лиц в случаях, предусмотренных Законом, осуществляемые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

17) занятость населения – трудовая деятельность, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Республики Казахстан, приносящая заработок или доход;

18) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

19) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с Законом.

Глава 2. Порядок организации социальных рабочих мест

3. Социальные рабочие места организуются у работодателей независимо от их формы собственности.

4. Работодатель создает социальные рабочие места, при создании которых не используются вакансии на постоянные рабочие места, и они не создаются на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5. Количество социальных рабочих мест не ограничено, работа носит временный характер.

6. Социальные рабочие места создаются для безработных, среди которых приоритетом пользуются лица, указанные в подпунктах 1) - 9) пункта 2 статьи 20 Закона «О занятости населения»:

1) воспитанники детских деревень и выпускники детских домов, школ-интернатов для детей

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от шестнадцати до двадцати трех лет;

2) лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

3) инвалиды;

4) лица, освобожденные из мест лишения свободы и (или) прошедшие принудительное лечение;

5) лица, состоящие на учете службы пробации;

6) одинокие, многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;

7) лица, осуществляющие уход за детьми в возрасте до семи лет, ребенком-инвалидом, инвалидами первой и второй групп;

8) оралманы;

9) лица, пострадавшие в результате акта терроризма, и лица, участвовавшие в его пресечении.

7. Центр занятости населения:

1) консультирует работодателей по вопросам создания и финансирования социальных рабочих мест;

2) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, организующих социальные рабочие места, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок сводит их в единый перечень и направляет в местный орган по вопросам занятости для утверждения;

4) по мере необходимости принимает в течение года дополнительные заявки на текущий финансовый год на организацию социальных рабочих мест от работодателей;

5) ведет мониторинг целевого использования бюджетных средств работодателями, наличия обязательных пенсионных отчислений у трудоустроенных граждан.

8. В соответствии с пунктом 3 статьи 20 Закона «О занятости населения», местный исполнительный орган по вопросам занятости:

1) формирует спрос и предложение на организацию социальных рабочих мест;

2) утверждает перечень организаций в регионах, представивших заявку на создание социальных рабочих мест (далее – перечень), количество организуемых рабочих мест и конкретные условия работ, размер оплаты труда и источники их финансирования.

Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

9. Центр занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключает с работодателем договор на организацию и финансирование социальных рабочих мест для трудоустройства безработных по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Продолжительность участия в социальных рабочих местах составляет не более 12 месяцев.

При этом, трудоустройство безработных на социальные рабочие места осуществляется один раз в течение календарного года в порядке очередности согласно дате регистрации в качестве безработных.

11. Для участия в социальных рабочих местах безработные подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки (при наличии);
- 3) копия документа об образовании (при наличии);

4) копия справки о состоянии здоровья по форме № 086/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697) (предъявляется до выдачи направления на социальное рабочее место).

12. Центр занятости населения:

- 1) консультирует безработных по вопросу трудоустройства на социальные рабочие места;
- 2) выдает безработным с их согласия направление на социальное рабочее место по форме

согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

13. При направлении безработных на социальные рабочие места учитывается следующее:

- 1) состояние здоровья, возрастные, профессиональные и индивидуальные особенности безработных;
- 2) регистрация в центре занятости населения в качестве безработного;
- 3) отсутствие подходящей постоянной работы для направляемых безработных в момент выдачи направления.

14. Работодатель извещает центр занятости населения о приеме на работу или отказе в сроки, установленные подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения».

15. Центр занятости населения на основании извещения работодателя о приеме на работу заключает социальный контракт с безработным и работодателем согласно пункту 26 статьи 7 Закона «О занятости населения».

16. В соответствии со статьей 20 Закона «О занятости населения», безработные, самовольно, без уважительной причины прекратившие трудовую деятельность на социальных рабочих местах, снимаются с учета в качестве безработных и повторно могут участвовать в активных мерах содействия занятости только по истечении трех месяцев со дня повторной регистрации в центре

занятости населения.

17. В случае нарушения работодателями установленного порядка организации социальных рабочих мест, соответствующий договор с ними подлежит расторжению с возмещением работодателями в бюджет расходов государства на выплату субсидированной части заработной платы участникам социальных рабочих мест.

18. Не допускается заключение договора организации социальных рабочих мест с работодателями, допустившими нарушение установленного порядка организации социальных рабочих мест в течение одного года с момента выявления нарушений.

19. На безработных, направленных на социальные рабочие места, распространяется трудовое законодательство Республики Казахстан.

Работодатели заносят в трудовую книжку лиц, трудоустроенных на социальные рабочие места, период работы на социальных рабочих местах.

20. По инициативе работодателя, при возникновении вакансии и с согласия участника социальных рабочих мест, допускается трудоустройство на постоянную работу до окончания срока заключенного трудового договора. При этом, работодатель направляет в центр занятости населения копию приказа о приеме на постоянную работу в сроки, установленные трудовым законодательством Республики Казахстан.

21. Сведения о безработных, трудоустроенных на социальные рабочие места и работодателях, организовавших социальные рабочие места, размещаются в единой информационной системе социально-трудовой сферы.

22. Центр занятости населения вносит в индивидуальную карту трудоустройства сведения о трудоустройстве безработного на социальное рабочее место и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в социальных рабочих местах.

23. Центр занятости населения ежемесячно ведет и представляет в местный орган по вопросам занятости населения отчетность по общественным работам по форме и срокам, утвержденными приказом и.о. Председателя Комитета Республики Казахстан по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 227 «Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13485), и отражающий сведения:

- 1) о количестве работодателей, организующих социальные рабочие места;
- 2) о количестве безработных, трудоустроенных на социальные рабочие места;

3) о среднемесечном размере заработной платы безработных, трудоустроенных на социальные рабочие места.

Глава 3. Порядок финансирования социальных рабочих мест

24. Финансирование социальных рабочих мест осуществляется центром занятости населения за счет средств республиканского или местного бюджетов путем предоставления субсидий на компенсацию части затрат работодателя на оплату труда безработным, трудоустроенным на социальные рабочие места.

Финансирование мер государственной поддержки из республиканского бюджета осуществляется через уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

Финансирование мер государственной поддержки из местного бюджета осуществляется через местный исполнительный орган по вопросам занятости населения.

25. В соответствии с пунктом 65 Дорожной карты занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162 (далее - Программа), ежемесячный размер субсидий на заработную плату безработным, трудоустроенным на социальные рабочие места, с учетом налогов, обязательных социальных отчислений и компенсации за неиспользованный трудовой отпуск без учета выплат по экологическим надбавкам составляет 35 % от установленного размера заработной платы, но не более размера минимальной заработной платы, определенной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

26. Финансирование социальных рабочих мест осуществляется центром занятости населения на основании заключенных договоров на организацию и финансирование социальных рабочих мест с работодателями и социальных контрактов с безработными и работодателями, ежемесячно в соответствии с утвержденными планами финансирования и в пределах сумм,

27. Центр занятости населения ежемесячно, на основании сведений, представленных работодателями по форме согласно приложению к Договору на финансирование социальных рабочих мест для трудоустройства безработных, перечисляет на расчетный счет работодателя сумму субсидий на заработную плату трудоустроенным на социальные рабочие места.

28. Оплата труда безработным, трудоустроенным на социальные рабочие места, производится работодателем ежемесячно за фактически отработанное время исходя из размера, установленного трудовым договором.

В зависимости от объема и сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств, в случае необходимости, устанавливает дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

Приложение 1
к Правилам организации и
финансирования социальных
рабочих мест
Форма
В центр занятости населения

_____ (района, города)
от _____

**Заявка
на предстоящий финансовый год
работодателя на организацию социальных рабочих мест**

_____ (полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН),
контактные лица и телефоны)

просит включить в перечень работодателей, где будут
организованы социальные рабочие места для безработных.

В случае положительного решения вопроса включения в перечень
работодателей, безработным будут предоставлены социальные рабочие
места в соответствии с перечнем:

№ п/п	В качестве кого планируется принять на работу	Планируемое количество рабочих мест	Планируемая продолжительность работ (месяцев)	Размер месячной заработной платы, тенге	Планируемый размер компенсаций, тенге

Примечание:

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Справка или копия свидетельства о государственной

регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Копия устава юридического лица.

Руководитель

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Правилам организации и
финансирования социальных
рабочих мест
Форма

Договор № _____

**на финансирование социальных рабочих
мест для трудоустройства безработных**

(город, область, район)

(дата)

2. Настоящий договор заключен между центром занятости населения

(город, область, район)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

и _____

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

именуемого в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии со статьей 20 Закона «О занятости населения» и на основании решения местного органа по вопросам занятости населения

_____ района (города областного значения,

города республиканского значения, столицы) от «__» _____ 20 __ года

№ _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Финансирование социальных рабочих мест для безработных в целях их временного трудоустройства.

2. Сумма договора составляет _____ тенге.

(прописью)

2. Права и обязанности сторон

3. Заказчик вправе:

1) направлять безработного для трудоустройства на социальное рабочее место;

2) консультировать стороны по вопросам создания и финансирования социальных рабочих мест;

3) по мере необходимости принимать в течение года дополнительные заявки на организацию социальных рабочих мест от Заказчиков;

4) ведет мониторинг целевого использования бюджетных средств Заказчика, наличия обязательных пенсионных отчислений у трудоустроенных безработных;

5) заключать с Исполнителем договор на организацию и финансирование социальных рабочих мест;

6) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве безработного на социальное рабочее место и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в социальных рабочих местах;

7) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения договора на организацию и финансирование социальных рабочих мест для трудоустройства безработных.

4. Исполнитель вправе:

1) извещать центр занятости населения о приеме на работу или отказе в сроки, установленные подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения»;

2) заключать с безработными трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс);

3) производить удержание и перечисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов,

полученных участниками социальных рабочих мест, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений с расходов работодателя в виде доходов, выплачиваемых участникам социальных рабочих мест за выполненные работы и оказанные услуги, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» (далее – Налоговый кодекс), Законом Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» и Законом Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании»;

4) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок участникам социальных рабочих мест за счет собственных средств.

5. Заказчик обязуется:

1) направлять безработных с их согласия к Исполнителю в количестве _____ человек;

(прописью)

2) производить компенсацию части затрат Исполнителя на оплату труда принятых на работу безработных, согласно представленным сведениям, за фактически отработанное время из расчета 35 % от размера установленной работодателем заработной платы, но не более размера минимальной заработной платы, определенной законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год в сумме _____ тенге за отработанный месяц.

(сумма прописью)

6. Исполнитель обязуется:

1) предоставить следующие социальные рабочие места для трудоустройства безработных:

№ п/п	В качестве кого планируется принять на работу	Количество	Продолжительность работ, месяцев	Размер оплаты труда в месяц, тенге	Размер компенсаций на оплату труда в месяц, тенге

- 2) заключать с безработными трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом;
- 3) производить удержание и перечисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов, полученных участниками социальных рабочих мест, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений с расходов работодателя в виде доходов, выплачиваемых участникам социальных рабочих мест за выполненные работы и оказанные услуги, в соответствии с Налоговым кодексом, Законом Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года «Об обязательном социальном страховании»;
- 4) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок участникам социальных рабочих мест за счет собственных средств;
- 5) по запросу центра занятости населения предоставлять копии документов, подтверждающих перечисление обязательных пенсионных отчислений на участников социальных рабочих мест;
- 6) проводить с каждым участником социальных рабочих мест инструктаж по технике безопасности;
- 7) обеспечивать, при необходимости, участников социальных рабочих мест спецодеждой, инструментами, инвентарем;
- 8) обеспечивать соответствующие условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;
- 9) возмещать ущерб, в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей участниками социальных рабочих мест в соответствии с Трудовым кодексом;
- 10) нести ответственность за достоверность информации,

предоставляемой Заказчику об участниках социальных рабочих мест;

11) заключить социальный контракт с центром занятости населения и претендентом на участие в социальных рабочих местах;

12) представлять Заказчику за пять рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения об участниках социальных рабочих мест, по форме согласно Приложению к настоящему Договору.

3. Оплата труда

7. Оплата труда участников социальных рабочих мест производится Исполнителем в соответствии с Трудовым кодексом на основании заключенных трудовых договоров.

4. Ответственность сторон

8. За нецелевое использование бюджетных средств, предназначенных для оплаты общественных работ, стороны несут ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан от 3 июля 2014 года.

9. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

11. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

12. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления; военные действия.

13. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение 2-х рабочих дней в письменной форме уведомить другую сторону о начале и возможном

сроке окончания вышеуказанных обстоятельств и их последствий. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишает стороны ссылаться на эти обстоятельства.

14. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30-ти дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

6. Форс-мажорные обстоятельства

15. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

16. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим договором оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему договору).

17. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

18. Срок исполнения обязательств по настоящему договору

отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать период), то Стороны вправе расторгнуть настоящий договор.

7. Срок действия

19. Срок действия настоящего договора с «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года.

20. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.

21. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса сторон:

Заказчик	Исполнитель
Центр занятости населения _____ района (города)	
юридический адрес: _____	юридический адрес: _____
ИИК _____	ИИК _____
БИК _____	БИК _____
БИН (ИИН) _____	БИН (ИИН) _____
Код _____	Код _____
_____ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П.	_____ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. (при наличии)

Приложение
 к Договору на
 финансирование социальных
 рабочих мест для
 трудоустройства безработных
 Форма

Сведения

об участниках социальных рабочих мест

в _____ за _____ 20__ года

(наименование работодателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи	ИИН	Номер и дата трудового договора
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
	Итого:			

продолжение таблицы

Размер заработной платы по договору	Кол-во рабочих дней в месяце	Фактически отработано дней	Сумма начисленной заработной платы, тенге	Сумма пенсионных взносов	Подлежит компенсации из бюджета, тенге
6	7	8	9	10	11

--	--	--	--	--	--

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Правилам организации
и финансирования
социальных рабочих мест

Директору центра занятости населения

_____ района (города)

от _____,

(ФИО при его наличии)

проживающего по адресу: _____

Форма

Заявление

Прошу направить меня на социальное рабочее место по Программе

_____ (наименование Программы)

Приложение на _____ листах:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки (при наличии);
- 3) копия документа об образовании (при наличии);
- 4) копия справки о состоянии здоровья по форме № 086/у,

утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697) (предъявляется до выдачи направления на социальное рабочее место).

В случае положительного решения обязуюсь подписать индивидуальный социальный контракт.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата

подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____

принято «__» _____ 20__ года зарегистрировано под

№ _____,

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись

лица, принявшего документы: _____

Дата

подпись

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 4
к Правилам организации
и финансирования
социальных рабочих мест
Форма

Направление № _____ на социальное рабочее место

безработный _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН)

направляется _____

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

для трудоустройства на социальное рабочее место по специальности

(профессии) _____ в

(наименование профессии / специальности)

сроком на _____ месяцев с _____ по _____.

Директор Центра
занятости населения

расшифровка подписи

Дата выдачи

М.П.

(линия отреза)

Возвращается в Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня направления для трудоустройства

Уведомление к направлению № _____

(наименование работодателя)

____ 20__ года в соответствии с заключенным трудовым
договором от _____ 20__ года № _____ (приказ № ____ от
_____ 20__ года) трудоустроен на социальное рабочее место в
качестве _____

_____, в рамках

(наименование профессии / должности)

программы _____

(наименование программы)

Срок трудоустройства на социальное рабочее место _____ месяцев

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к приказу Министра
здравоохранения и социального

Правила

организации и финансирования молодежной практики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования молодежной практики (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» (далее – Закон «О занятости населения») и определяют порядок организации, финансирования молодежной практики и трудоустройства в ее рамках безработных из числа выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), не старше двадцати девяти лет.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, об участии в активных мерах содействия занятости между гражданином Республики Казахстан либо оралманом из числа безработных, самостоятельно занятых, а также иных лиц в случаях, предусмотренных Законом, и центром занятости населения, а в случаях, предусмотренных Законом, с физическими и юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

2) единая информационная система социально-трудовой сферы – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

4) новое рабочее место – рабочее место, созданное в связи с созданием нового предприятия (организации), субъекта предпринимательства (кроме созданного путем прекращения) или увеличением численности работников, а также путем модернизации или изменения технологий производства, требующих новых знаний, навыков и умения работника;

5) молодежная практика – вид трудовой деятельности, осуществляемый выпускниками организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, с целью приобретения первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности);

6) местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган,

возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

7) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

8) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

9) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

10) индивидуальная карта трудоустройства – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

11) безработные – лица, не относящиеся к занятому населению, ищущие работу и готовые трудиться;

12) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

13) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с Законом.

Глава 2. Порядок организации молодежной практики

3. Молодежная практика организуется у работодателей независимо от их формы собственности.

4. Молодежная практика организуется путем создания временных рабочих мест и имеет следующие особенности:

1) молодежная практика предназначена специально для получения выпускниками первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности) в течение 3 лет после завершения обучения в соответствии с пунктом 65 Дорожной карты занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162 (далее -

Программа);

2) оплата труда участников молодежной практики производится за счет средств республиканского или местного бюджетов, а также из источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

3) количество рабочих мест не ограничено, работа носит временный характер и для ее организации не используются постоянные рабочие места и вакансии.

5. В соответствии со статьей 21 Закона «О занятости населения», молодежная практика предназначена специально для безработных из числа выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), не старше двадцати девяти лет.

6. Центр занятости населения:

1) консультирует работодателей по вопросам создания и финансирования молодежной практики;

2) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, где будет организована молодежная практика, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3) в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, сводит их в единый перечень и направляет в местный орган по вопросам занятости для утверждения;

4) по мере необходимости принимает в течение года дополнительные заявки от работодателей на организацию молодежной практики.

7. В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Закона «О занятости населения» местный исполнительный орган по вопросам занятости:

1) формирует спрос и предложение на организацию молодежной практики;

2) утверждает перечень организаций в регионах, представивших заявку на организацию молодежной практики, количество привлекаемых безработных из числа выпускников организаций образования, условия и оплату их труда и источники финансирования.

Перечень организаций обновляется в течение года по мере необходимости.

8. Центр занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключает с работодателем Договор на финансирование молодежной практики для трудоустройства безработных по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Работодатель на основе договора с центром занятости населения создает рабочие места для прохождения молодежной практики. Рабочие места соответствуют полученной выпускником в

организации образования профессии (специальности).

10. Для участия в молодежной практике безработные подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки (при наличии);
- 3) копия документа, подтверждающего наличие технического и профессионального,

последсреднего, высшего и послевузовского образования.

11. Центр занятости населения:

- 1) консультирует безработных по вопросу прохождения молодежной практики;
- 2) выдает безработным направление на молодежную практику по форме согласно приложения 4 к настоящим Правилам.

Направление безработных из числа выпускников организаций образования на молодежную практику допускается только с их согласия.

12. Работодатель в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения» извещает центр занятости населения о приеме на работу или отказе в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

Между центром занятости населения, работодателем, организующим молодежную практику, и выпускником, направляемым на молодежную практику, заключается социальный контракт согласно пункту 26 статьи 7 Закона «О занятости населения».

13. Между работодателем и безработным, участвующим на молодежной практике, заключается трудовой договор в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс).

На безработных, направленных на молодежную практику, распространяется трудовое законодательство Республики Казахстан.

14. Копии заключенных договоров с участниками молодежной практики и приказ об их приеме на работу работодатель в течение 5 рабочих дней предоставляет в центр занятости населения.

15. Работодатель за участником молодежной практики закрепляет наставника из числа опытных работников для передачи профессиональных знаний и опыта работы.

16. По инициативе работодателя, при возникновении вакансии и с согласия участника молодежной практики, допускается трудоустройство на постоянную работу до окончания срока заключенного трудового договора. При этом работодатель направляет в центр занятости населения копию приказа о приеме на постоянную работу в сроки, установленные подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения».

17. Период прохождения молодежной практики заносится в трудовую книжку работодателем и по истечении срока заключенного трудового договора работодатель предоставляет участнику молодежной практики по его требованию отзыв (рекомендательное письмо) о ее прохождении.

18. Лица, прекратившие трудовую деятельность по молодежной практике в связи с ликвидацией работодателя, а также в случае, указанном в пункте 20 настоящих Правил, продолжают у другого работодателя на оставшийся не отработанный срок.

19. Лица, самовольно, без уважительной причины прекратившие трудовую деятельность на молодежной практике, снимаются с учета в качестве безработных с момента расторжения социального контракта.

20. В случае нарушения работодателями установленного порядка организации молодежной практики, соответствующий договор с ними подлежит расторжению с возмещением работодателями в бюджет расходов государства на выплату заработной платы участникам молодежной практики.

21. Не допускается заключение договора организации молодежной практики с работодателями, допустившими нарушение установленного порядка организации молодежной практики в течение одного года с момента выявления нарушений.

22. Сведения о безработных, трудоустроенных на молодежную практику и работодателях, организовавших молодежную практику, размещаются в единой информационной системе социально-трудовой сферы.

23. Центр занятости населения отражает в индивидуальной карте трудоустройства согласно пункту 24 статьи 7 Закона «О занятости населения», сведения о трудоустройстве безработного на молодежную практику и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в молодежной практике.

24. Центр занятости населения ведет мониторинг использования бюджетных средств и наличия обязательных пенсионных отчислений у трудоустроенных выпускников при оплате труда участников молодежной практики из источников, не запрещенных законами Республики Казахстан.

25. Центр занятости населения ежемесячно ведет и представляет в местный орган по вопросам занятости населения отчетность по общественным работам по форме и срокам, утвержденными приказом и.о. Председателя Комитета Республики Казахстан по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 227 «Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных

правовых актов № 13485), и отражающий сведения:

- 1) о количестве выпускников, трудоустроенных на рабочие места, созданные в рамках молодежной практики;
- 2) о среднемесечном размере заработной платы лиц, трудоустроенных на рабочие места, созданные в рамках молодежной практики.

Глава 3. Порядок финансирования молодежной практики

26. Финансирование заработной платы участникам молодежной практики из числа выпускников осуществляется не более шести месяцев.

Согласно части второй пункта 65 Программы, размер субсидии в месяц из республиканского или местного бюджетов составляет 18 месячных расчетных показателей (с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск и банковских услуг), без учета выплат по экологическим надбавкам.

Софинансирование и субсидирование за счет средств местного бюджета оплаты труда физических лиц, направленных на молодежную практику, осуществляется по решению местных исполнительных органов.

27. Финансирование молодежной практики осуществляется за счет средств республиканского или местного бюджетов, а также из источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан предусмотренных на оплату труда выпускникам организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), не старше двадцати девяти лет, трудоустроенным на молодежную практику.

Финансирование мер государственной поддержки из республиканского бюджета осуществляется через уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

Финансирование мер государственной поддержки из местного бюджета осуществляется через местный исполнительный орган по вопросам занятости населения.

28. Финансирование молодежной практики осуществляется центром занятости населения на основании заключенных договоров с работодателями ежемесячно в соответствии с утвержденными планами финансирования и в пределах сумм, предусмотренных на эти цели бюджетами районов (городов областного, республиканского значения, столицы), либо иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. Оплата труда участников молодежной практики производится центром занятости населения ежемесячно, на основании сведений, представленных работодателем, по форме согласно приложению 2 к Договору на финансирование молодежной практики для безработных,

исходя из размера, установленного трудовым договором и осуществляется путем перечисления денежных средств на текущие счета (карточные), открытые в банках второго уровня.

Приложение 1
к Правилам организации
и финансирования
молодежной практики
Форма
В центр занятости населения
_____ (района, города)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) руководителя)

**Заявка
работодателя на предстоящий финансовый год
для организации молодежной практики**

(полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН),
контактные лица и телефоны)

просит включить в перечень работодателей, организующих рабочие места
для прохождения молодежной практики.

В случае положительного решения вопроса безработным будут
предоставлены рабочие места в соответствии с перечнем:

№ п/п	Профессия (специальность)	Требуемый уровень образования	Планируемое количество рабочих мест	Планируемая продолжительность молодежной практики (месяцев)

Примечание:

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Справка или копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя.
2. Копия устава юридического лица.

Руководитель

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Правилам организации
и финансирования
молодежной практики
Форма

Договор № _____

**на финансирование молодежной практики
для трудоустройства безработных**

село (город) _____ 20__ года

Центр занятости населения _____

_____ района, (города),

именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

и работодатель _____ именуемый в дальнейшем

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

исполнитель в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) руководителя)

в соответствии с пунктом 3) статьи 21 Закона «О занятости населения»

и на основании решения местного органа по вопросам занятости

населения _____ района (города областного значения,

города республиканского значения, столицы) от _____ 20__ года №

_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Финансирование молодежной практики для безработных из числа выпускников организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования по полученной профессии (специальности), не старше двадцати девяти лет в целях приобретения ими первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности).

2. Общая сумма договора составляет _____ тенге,
(прописью)

в том числе за счет средств республиканского бюджета _____ тенге, за счет средств местного бюджета _____ тенге.

2. Права и обязанности сторон

3. Заказчик вправе:

1) по запросам сторон своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

2) своевременно и в полном объеме производить на оплату труда работников, трудоустроенных на молодежную практику, согласно сведениям об участниках молодежной практики;

4) производить удержание и перечисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов, полученных участниками молодежной практики, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», Законом Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

5) консультировать стороны договора по вопросам создания и финансирования молодежной практики;

6) по мере необходимости принимать в течение года дополнительные заявки на организацию молодежной практики от Исполнителя;

7) вести мониторинг целевого использования бюджетных средств Исполнителями;

8) заключать с Исполнителем договор на организацию и

финансирование молодежной практики;

9) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве безработного на молодежную практику и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) участия в молодежной практике;

10) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

12) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения договора на организацию и финансирование молодежной практики для трудоустройства безработных.

4. Исполнитель вправе:

1) извещать центр занятости населения о приеме на работу или отказе в сроки, установленные подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона «О занятости населения»;

2) заключать с безработными трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс);

3) заносить в трудовую книжку период прохождения молодежной практики и по истечении срока заключенного трудового договора предоставляет участнику молодежной практики по его требованию отзыв (рекомендательное письмо) о ее прохождении;

4) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок участникам социальных рабочих мест за счет собственных средств.

5. Заказчик обязуется:

1) направлять безработных с их согласия к Исполнителю на прохождение молодежной практики в количестве _____ человек;

(прописью)

2) на основании представленных Исполнителем ежемесячных сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату безработным, участвующим в молодежной практике в соответствии с Трудовым кодексом.

6. Исполнитель обязуется:

1) предоставить безработным рабочие места для прохождения молодежной практики по следующим специальностям:

№ п.п.	Профессия (специальность)	Образование	Кол-во человек	Продолжительность молодежной практики, месяцев	Сумма расхода из бюджета в месяц, тенге

2) заключать с безработными трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом;

3) предоставлять Заказчику копии заключенных трудовых договоров с участниками молодежной практики;

4) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок принятым участникам молодежной практики за счет собственных средств;

5) проводить с каждым участником молодежной практики инструктаж по технике безопасности;

6) обеспечивать, при необходимости, безработных спецодеждой, инструментами, инвентарем;

7) обеспечивать соответствующие условия труда в соответствии с Трудовым кодексом;

8) возмещать ущерб в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей безработными в соответствии с Трудовым кодексом;

9) при возникновении вакансии и с согласия участника молодежной практики, трудоустроить на постоянную работу до окончания срока заключенного трудового договора;

10) заносить в трудовую книжку период прохождения молодежной практики и по истечении срока заключенного трудового договора предоставлять участнику молодежной практики по его требованию отзыв (рекомендательное письмо) о ее прохождении;

11) обеспечивать достоверность информации, предоставляемой

Заказчику о безработных, принятых на молодежную практику;

12) представлять Заказчику за пять рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения о безработных, принятых на молодежную практику по форме согласно Приложению к настоящему Договору.

3. Оплата труда

7. Оплата труда граждан, принятых на молодежную практику производится Заказчиком на основании сведений Исполнителя и в соответствии с условиями социального контракта.

4. Ответственность сторон

8. За нецелевое использование бюджетных средств, предназначенных для оплаты общественных работ, стороны несут ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан от 3 июля 2014 года.

9. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

11. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

12. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

13. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение 2-х рабочих дней в письменной форме уведомить другую сторону о начале и возможном сроке окончания вышеуказанных обстоятельств и их последствий. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении

обстоятельств непреодолимой силы, лишает стороны ссылаться на эти обстоятельства.

14. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30-ти дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

6. Срок действия

15. Срок действия настоящего договора с ____ 20__ года до ____ 20__ года.

16. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.

17. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

Заказчик	Исполнитель
Центр занятости населения _____ района (города) адрес: _____ ИИК БИК БИН (ИИН) Код _____ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П.	_____ адрес: _____ ИИК БИК БИН (ИИН) Код _____ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (при его наличии) М.П. (при наличии)

Приложение
к Договору о финансировании
молодежной практики для
безработных
Форма

**Сведения
об участниках молодежной практики в**

_____ за _____ 20__ года

(наименование работодателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью)	№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи	Дата рождения	ИИН
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого:			

продолжение таблицы

Количество рабочих дней в месяце	Фактически отработано дней	Всего начислено заработной платы, тенге	Банк обслуживания	№ 20-ти значного карточного или текущего счета
6	7	8	9	10

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Правилам организации и
финансирования молодежной
практики
Директору центра занятости населения
_____ района (города)

от _____,
проживающего по адресу: _____

Форма

Заявление

Прошу направить меня на молодежную практику по Программе

_____ (наименование Программы)

Приложение на _____ листах:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки (при наличии);
- 3) копия документа, подтверждающего наличие технического и

профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования.

В случае положительного решения обязуюсь подписать социальный контракт.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

_____ Дата

_____ подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____

принято _____ 20__ года зарегистрировано под

№ _____,

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись

лица, принявшего документы: _____

Дата

подпись

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 4
к Правилам организации и
финансирования молодежной
практики
Форма

Направление № _____ на молодежную практику

Безработный _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН)

направляется _____

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

для трудоустройства на молодежную практику по специальности

(профессии) _____ в

(наименование профессии/специальности)

сроком на _____ месяцев с _____ по _____.

Директор Центра

расшифровка подписи

занятости населения

Дата

выдачи

М.П.

(линия отреза)

*Возвращается в Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней
со дня направления для трудоустройства*

Уведомление к направлению № _____

(наименование работодателя)

_____ 20__ года в соответствии с заключенным трудовым

договором от _____ 20__ года № _____ (приказ № ____ от

_____ 20__ года) принят на молодежную практику в качестве _____

_____, в рамках

(наименование профессии/должности)

программы _____

(наименование программы)

Со сроком трудоустройства на молодежную практику _____ месяцев с

_____ 20__ года по _____ 20__ года;

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к приказу Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

Правила

организации и финансирования профессионального обучения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования профессионального обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6) статьи 7 закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» (далее – Закон «О занятости населения»), законами Республики Казахстан от 22 июля 2011 года «О миграции населения», от 27 июля 2007 года «Об образовании» и Дорожной карты занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162 (далее – Программа) и определяют порядок организации и финансирования профессионального обучения.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) социальный отпуск – освобождение работника от работы на определенный период в целях создания благоприятных условий для материнства, ухода за детьми, получения образования без отрыва от производства и для иных социальных целей;

2) единая информационная система социально-трудовой сферы – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях

предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

3) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, об участии в активных мерах содействия занятости между гражданином Республики Казахстан либо оралманом из числа безработных, самостоятельно занятых, а также иных лиц в случаях, предусмотренных Законом, и центром занятости населения, а в случаях, предусмотренных Законом, с физическими и юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

4) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

5) уполномоченный орган в области образования – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

6) местные исполнительные органы в области образования – структурное подразделение местных исполнительных органов, реализующие функции управления предоставлением образовательных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования;

7) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

8) дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося;

9) рынок труда – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу;

10) субсидирование заработной платы – компенсация части затрат работодателя на оплату труда работников, трудоустроенных на социальные рабочие места по направлениям центра занятости населения;

11) наемные (оплачиваемые) работники – физические лица, работающие по трудовому договору (договору найма), предусматривающему оплату (вознаграждение) за труд, в том числе в виде оклада, премии, надбавок либо в натуральной форме;

12) новое рабочее место – рабочее место, созданное в связи с созданием нового предприятия (организации), субъекта предпринимательства (кроме созданного путем прекращения) или увеличением численности работников, а также путем модернизации или изменения технологий производства, требующих новых знаний, навыков и умения работника;

13) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное

управление и самоуправление на соответствующей территории;

14) рабочая сила – занятое и безработное население;

15) лица, не входящие в состав рабочей силы – лица, которые не являются занятыми или безработными;

16) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

17) индивидуальная карта трудоустройства – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

18) частично занятые наемные работники – работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени или сокращенной продолжительности рабочего времени, или в тех случаях, когда работники находятся в социальном отпуске или вынужденном прогуле из-за простоя;

19) подходящая работа – работа, в том числе временного характера, соответствующая профессиональной подготовке, трудовому стажу и опыту работы по прежней специальности, состоянию здоровья, режиму рабочего времени, транспортной доступности рабочего места;

20) профессиональная подготовка – часть системы технического и профессионального образования, предусматривающей реализацию образовательных программ с сокращенным сроком обучения по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена;

21) профессиональное обучение – обучение в организациях образования либо учебных центрах при организациях работодателей, имеющих право на образовательную деятельность, включающее в себя профессиональную подготовку, переподготовку в целях получения новых специальностей (профессий) и повышение квалификации в рамках мер содействия занятости, предусмотренных Законом;

22) материальная помощь – денежные средства, выплачиваемые лицу, проходящему профессиональное обучение, на частичное возмещение затрат на проезд и проживание;

23) учебный центр – учебный центр либо учебный центр при организациях работодателей, имеющих право на образовательную деятельность;

24) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам реализации Программы с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов и палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы;

25) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных

исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

26) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с Законом;

28) активные меры содействия занятости населения – меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, государственной поддержки граждан Республики Казахстан и оралманов из числа безработных, самостоятельно занятых, а также иных лиц в случаях, предусмотренных Законом, осуществляемые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о занятости населения.

Глава 2. Порядок организации профессионального обучения

3. Профессиональное обучение включает в себя профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

4. Профессиональное обучение осуществляется по направлению центра занятости населения, если:

1) невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия необходимой профессиональной квалификации;

2) необходимо изменить профессию (специальность), род занятий в связи с отсутствием работы, отвечающей профессиональным навыкам;

3) утрачена способность к выполнению работы по имеющейся профессии.

5. Профессиональное обучение осуществляется для:

1) лиц, ищущих работу;

2) безработных;

3) работающих по трудовому договору.

6. В приоритетном порядке профессиональное обучение проходят следующие лица, указанные в пункте 4 статьи 19 Закона «О занятости населения»:

1) инвалиды;

2) родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие детей-инвалидов;

3) безработные, состоящие на учете центра занятости населения свыше шести месяцев;

4) лица, впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие квалификации;

5) лица, освобожденные из мест лишения свободы и (или) прошедшие принудительное лечение.

7. Меры, направленные на профессиональное обучение и содействие в трудоустройстве по завершению обучения реализуются за счет средств и в пределах средств, предусмотренных в республиканском или местном бюджетах на соответствующий год путем:

1) социальной профессиональной ориентации;

2) направления на бесплатные курсы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее – профессиональное обучение) с выплатой стипендии;

3) направления на бесплатные краткосрочные курсы (далее – обучающие мастер-классы) по обучению кадров для сферы услуг, в том числе в рамках проведения международной выставки ЭКСПО-2017, и сферы «зеленой экономики»;

4) предоставления субсидий обучающимся (на проезд до места обучения и обратно, проживание в общежитии или возмещение затрат, связанных с наймом (арендой) жилища) (далее – материальная помощь), за исключением краткосрочных курсов;

5) направления на повышение квалификации и переподготовку, работающих по трудовому договору, за счет предоставления государственных грантов работодателям;

6) поиска подходящих вакансий и содействия в трудоустройстве;

7) временного субсидирования двух третей потерянного дохода квалифицированных работников за сокращенное рабочее время.

8. Центры занятости населения:

1) совместно с региональным филиалом Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» определяет потребность рынка труда в кадрах;

2) осуществляют учет работодателей, имеющих потребность в профессиональном обучении;

3) консультируют работодателей о порядке и условиях организации профессионального обучения, в том числе выбора работодателями претендентов на участие в профессиональном обучении;

4) консультирует претендентов по вопросам выбора специальности (профессии), профессионального обучения и возможного трудоустройства по его завершению с учетом потребности работодателей и рабочих мест (вакансий), включенных в базу данных единой информационной системы социально-трудовой сферы;

5) консультирует по вопросам участия в ярмарках вакансий в случае несоответствия специальности (профессии), претендентов квалификационным требованиям существующих вакансий.

9. По результатам консультаций центры занятости населения формируют списки претендентов на профессиональное обучение и работодателей, имеющих потребность в квалифицированных кадрах.

Параграф 1. Направление на профессиональное обучение

10. Отбор претендентов на участие в профессиональном обучении производится работодателями посредством:

- 1) выбора из числа претендентов, предлагаемых центром занятости населения;
- 2) участия в ярмарках вакансий;
- 3) самостоятельного поиска, в том числе через частные агентства занятости;
- 4) выбора из числа работников работодателя в случае возможной остановки производства, сокращения рабочего времени, в целях предотвращения указанных случаев.

11. Работодатели отбирают претендентов путем проведения собеседования или на основе изучения предоставленной центрами занятости населения информации.

12. Центры занятости населения в течение трех рабочих дней с даты получения письменной информации от работодателей уведомляют (в произвольной форме) претендентов о необходимости представления документов для участия в профессиональном обучении.

13. Претенденты, выбранные работодателем, в течение трех рабочих дней со дня уведомления подают в центры занятости населения района, города постоянного места проживания заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки (при наличии);
- 3) справка о состоянии здоровья по форме № 086/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697) (предъявляется до выдачи направления на профессиональное обучение);
- 4) копия документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), а также копии документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;
- 5) работающие по трудовому договору, кроме того, представляют акт работодателя (в произвольной форме) о переводе на режим неполного рабочего времени или сокращенную продолжительность рабочего времени, или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы либо отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или о вынужденном простое.

15. При приеме перечня документов сотрудник центра занятости населения сверяет подлинность копии с оригиналом и возвращает оригинал заявителю.

16. Центры занятости населения в течение пяти рабочих дней выносят приказ о включении претендентов в состав обучаемых по форме согласно приложению 2 настоящим Правилам, и выдают направление на профессиональное обучение по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

17. В случае отказа в профессиональном обучении центр занятости населения в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет (в произвольной форме) заявителя с указанием причины отказа.

18. Решение центра занятости населения может быть обжаловано в уполномоченном органе и (или) в суде в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

19. Претенденты, отобранные работодателями на участие в профессиональном обучении, по согласованию с работодателем выбирают организацию образования либо учебные центры из перечня обучающих организаций, осуществляющих профессиональное обучение на территории региона, а при их отсутствии, в других регионах Республики Казахстан, утвержденного в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящих Правил.

20. Работу по организации профессионального обучения центры занятости населения проводят самостоятельно либо с привлечением организаций образования, осуществляющих профессиональное обучение и учебных центров, определяемых в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.

21. При направлении на профессиональную подготовку в организациях образования, учебных центрах обучаемые зачисляются без сдачи вступительных экзаменов.

22. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работающих по трудовому договору, в том числе молодежи в возрасте от 18 до 24 лет, с отрывом или без отрыва от производства осуществляется по заявке работодателей при условии сохранения за обучаемым его рабочего места.

При организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации приоритет предоставляется согласно пункту 59-1 Программы, высвобожденным работникам и безработным в возрасте 55 – 64 лет до наступления установленного пенсионного возраста, а также работающим по трудовому договору из числа молодежи в возрасте от 18 до 24 лет.

Работодатели для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, работающих по трудовому договору, в том числе молодежи в возрасте от 18 до 24 лет подают в центр занятости населения заявку с указанием количества направляемых работников на профессиональное обучение, перечня профессий (специальностей) и формы обучения.

Программы и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работающих по трудовому договору, в том числе молодежи в возрасте от 18 до 24 лет, а также график их проведения обучающие организации согласовывают с работодателями и центрами занятости населения.

На время прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации с отрывом от производства работающих по трудовому договору, в том числе молодежи в возрасте от 18 до 24 лет, предоставляется социальный отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

23. Направление на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации высвобожденных работников и безработных в возрасте 55 – 64 лет до наступления установленного пенсионного возраста осуществляется центром занятости населения, без учета требований участия работодателей в отборе претендентов.

Обучение осуществляется центром занятости населения с учетом результатов социальной профессиональной ориентации.

После завершения обучения центр занятости населения оказывает содействие в трудоустройстве на имеющиеся свободные вакансии, представленные работодателями.

24. Между центром занятости населения, организацией, проводящей обучение, работодателем и обучаемым заключается социальный контракт, согласно пункту 26 статьи 7 Закона.

25. Работодатель заключает трудовой договор с лицом, завершившим профессиональное обучение по его заявке.

26. Мониторинг исполнения обязанностей работодателя, определенных социальным контрактом, осуществляется центром занятости населения и обучающей организацией.

Мониторинг исполнения обязанностей обучающих организаций, определенных социальным контрактом, осуществляется центром занятости населения и работодателями.

Мониторинг исполнения обязанностей обучаемого, определенных социальным контрактом, осуществляется центром занятости населения, обучающей организацией и работодателем.

27. Согласно пункту 63 Программы, в случае не сдачи итоговой аттестации и квалификационного экзамена или отказа обучаемого от трудоустройства на заявленное работодателем рабочее место, фактические расходы на обучение, включая суммы выплаченной материальной помощи и стипендии, обучаемый возмещает в бюджет в добровольном порядке, а в случае отказа – в судебном.

А в случае отказа работодателя от приема на работу обучаемого, фактические расходы на обучение, включая суммы выплаченной материальной помощи и стипендии, работодатель возмещает в бюджет в добровольном порядке, за исключением случаев отказа при ликвидации

работодателя – юридического лица либо прекращении деятельности работодателя – физического лица, сокращении численности или штата работников, снижении объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшем ухудшение экономического состояния работодателя.

28. Расходы не возмещаются:

1) обучаемыми в случаях трудоустройства на другую постоянную работу, призыва на воинскую службу, лишения свободы по решению суда, смерти, беременности, нахождения в отпусках по уходу за ребенком, а также заболевания, требующей длительного лечения не позволяющего освоить учебную программу в полном объеме;

2) работодателями в случае ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности работодателя – физического лица, а также в случае чрезвычайных обстоятельств или иных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как: пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

29. Профессиональное обучение обучаемых организуется центром занятости населения в рамках государственного образовательного заказа в учебных центрах, выбранных обучаемыми совместно с работодателями из перечня, утвержденного региональной комиссией в порядке предусмотренного в пункте 35 настоящих Правил.

30. Продолжительность профессионального обучения обучаемого устанавливается в зависимости от содержания учебной программы и не превышает:

- 1) при проведении профессиональной подготовки – двенадцати месяцев;
- 2) при переподготовке – шести месяцев;
- 3) при повышении квалификации – трех месяцев.

31. Обучаемым, проходящим профессиональное обучение, предоставляется стипендия, в размере установленном пунктом 7 статьи 47 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании») для студентов, обучающихся по государственному образовательному заказу в организациях технического и профессионального послесреднего образования.

32. Итоговая аттестация и квалификационный экзамен обучаемых осуществляется обучающей организацией с участием представителей местного исполнительного органа в области образования, центра занятости населения и работодателей.

Итоговая аттестация обучаемых включает оценку уровня профессиональной подготовленности (далее – ОУПП). ОУПП в зависимости от приобретаемой профессии предусматривает сдачу квалификационных экзаменов по специальным дисциплинам (письменные тесты) и выполнение квалификационной (пробной) работы (практический тест).

Для проведения ОУПП создается независимая квалификационная комиссия.

Лицам, прошедшим квалификационный экзамен по ОУПП, выдается свидетельство (сертификат) о присвоении квалификации.

33. Лица, самовольно, без уважительной причины прекратившие обучение, повторно направляются на обучение по истечении трех лет со дня повторной регистрации в центре занятости населения.

34. Сведения об обучаемых, работодателях, обучающих организациях, юридических и (или) физических лицах, отобранных для организации образовательных курсов, размещаются в единой информационной системе социально-трудовой сферы.

Параграф 2. Определение перечня обучающих организаций, осуществляющих профессиональное обучение

35. Региональная комиссия для размещения государственного образовательного заказа на основании предложений местного исполнительного органа в области образования и регионального филиала Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», утверждает перечень обучающих организаций (далее – перечень), осуществляющих профессиональное обучение, находящихся на территории данного региона и в других регионах Республики Казахстан с указанием стоимости обучения в разрезе специальностей (профессий).

Перечень обновляется в течение года по мере необходимости.

36. Включение обучающих организаций в перечень для осуществления профессионального обучения осуществляется при:

1) организации производственной практики обучаемых в соответствии с принципами дуальной модели подготовки кадров;

2) трудоустройстве выпускников предыдущего года в количестве не менее 60 %. Количество трудоустроенных рассчитывается без учета лиц, призванных на воинскую службу, продолжающих обучение в высших учебных заведениях, умерших, лишенных свободы по решению суда, находящихся в отпусках по беременности и родам, уходом за ребенком, выехавших за пределы республики на постоянное проживание.

Требование подпункта 2) пункта 36 не распространяется на обучающие организации и учебные центры, созданные (учрежденные) менее чем за календарный год.

37. Стоимость профессионального обучения в организациях технического и профессионального образования ежегодно по согласованию с региональной комиссией устанавливается местными исполнительными органами в области образования, исходя из расходов на образовательный процесс в зависимости от специальности и уровня квалификации в соответствии с требованиями учебных планов и программ согласно пункту 62 Программы.

Стоимость профессионального обучения в учебных центрах определяется по согласованию с

центром занятости населения, местными исполнительными органами в области образования и региональной комиссией.

Учебные центры составляют и направляют в центры занятости населения расчеты стоимости услуг на проведение профессионального обучения. Центры занятости населения в течение трех рабочих дней направляют расчеты стоимости услуг на профессиональное обучение в местный исполнительный орган в области образования.

При рассмотрении стоимости услуг на профессиональное обучение местные исполнительные органы в области образования руководствуются следующими основными критериями:

- 1) расходы на образовательный процесс в зависимости от специальности и уровня квалификации в соответствии с требованиями учебных планов и программ;
- 2) средняя стоимость расходов на обучение одного участника Программы.

В случае признания расчетов стоимости обучения обоснованными, местный исполнительный орган в области образования в течение трех рабочих дней направляет соответствующее заключение о включении учебного центра в перечень в региональные комиссии в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.

В случае признания расчетов стоимости обучения необоснованными, местные исполнительные органы в области образования в течение трех рабочих дней направляют в центры занятости населения заключение (в произвольной форме) о необоснованности расчетов стоимости обучения.

Центры занятости населения в течение трех рабочих дней направляют заключение местных исполнительных органов в области образования о необоснованности расчетов стоимости обучения в учебные центры.

В случае приведения расчетов стоимости обучения в соответствие с требованиями, изложенными в заключении местного исполнительного органа в области образования, последние вносят в региональные комиссии предложения о включении учебного центра в перечень с приложением расчетов стоимости обучения, приведенных в соответствие с требованиями, изложенными в заключении.

38. Профессиональное обучение осуществляется в учебных центрах при условии выдачи лицам, прошедшим квалификационный экзамен по ОУПП, свидетельства (сертификата) (в произвольной форме) о присвоении квалификации либо при оказании содействия в получении свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца в акционерном обществе «Республиканский научно-методический центр развития технического и профессионального образования и присвоения квалификаций».

Лицам прошедшим профессиональную подготовку в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы технического и профессионального, послесреднего

образования и прошедшим итоговую аттестацию присваивается установленный уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной специальности и выдается документ об образовании согласно пункту 3 Закона «Об образовании».

39. Профессиональное обучение осуществляется в обучающих организациях, выбранных обучаемым из перечня, утвержденного региональной комиссией, по согласованию с работодателем.

В случае отсутствия в регионе (области, города Астаны и Алматы) обучающей организации, осуществляющей профессиональное обучение по выбранной обучаемым по согласованию с работодателем специальности (профессии), профессиональное обучение осуществляется в обучающих организациях, находящихся в других регионах и включенных в перечень другого региона.

40. Обучающие организации, осуществляющие профессиональное обучение обучаемых, ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, представляют в центры занятости населения информацию об отчисленных лицах и копию табеля учета посещаемости занятий обучаемых.

Параграф 3. Направление на бесплатные краткосрочные курсы

41. Направление на бесплатные краткосрочные курсы по обучению кадров в сфере услуг предусматривают подготовку, переподготовку и повышение квалификации безработных, самозанятых и работающих по трудовому договору на предприятиях, действующих на территории административно территориальной единицы.

Согласно пункту 67 Программы обучающие мастер-классы организовываются специальной организацией созданной местным исполнительным органом (далее – Организация) совместно с центром занятости населения продолжительностью не более 2 месяцев.

Финансирование мер по организации обучающих мастер-классов производится через Организацию.

Обучающие мастер-классы проводятся с применением практических занятий.

42. Для проведения обучающих мастер-классов Организацией привлекаются высококвалифицированные специалисты, в том числе из-за рубежа отвечающие следующим требованиям:

- 1) наличие опыта работы не менее 5 лет по специальности, по которой будет проводиться курс;
- 2) наличие документа об образовании по соответствующей специальности.

43. Направления организации, тематика проведения обучающих мастер-классов и потребность в количестве специалистов, необходимых для оказания услуг определяются Организацией совместно с центром занятости населения и утверждается районной (городской) комиссией.

44. Количество лиц, желающих пройти обучающие мастер-классы из числа безработного и самозанятого населения, определяется центром занятости населения с учетом собеседований с потенциальными участниками и потребности работодателей, результатов социальной профессиональной ориентации, наличия лиц, прошедших профессиональное обучение.

Количество лиц, желающих пройти обучающих мастер-классов из числа наемных работников определяется Организацией.

45. Центр занятости населения проводит информационно разъяснительную работу а также совместно с Организацией:

1) формирует списки лиц, нуждающихся в прохождении обучающих мастер-классов (практическом обучении определенным навыкам), группирует претендентов по направлениям практических курсов;

2) формирует перечень работодателей, на базе которых организуются обучающие мастер классы;

3) формирует группы численностью до 25 человек и график организации обучающих мастер классов;

4) заключает социальный контракт с участником Программы согласно пункту 26 статьи 7 Закона «О занятости населения» и ведет мониторинг его исполнения.

46. Организация:

1) обеспечивает подбор специалистов, проводящих обучающие мастер-классы;

2) совместно с центром занятости населения определяет годовую потребность в финансовых средствах;

3) предоставляет список работодателей, для которых организовываются краткосрочные курсы по профессиональному обучению кадров в сфере услуг и количество необходимых специалистов;

4) обеспечивает оплату услуг привлекаемых специалистов и, при необходимости, переводчиков;

5) организует совместно с работодателями прохождение обучающих мастер-классов на производстве (рабочем месте);

6) ежемесячно к 3 числу месяца предоставляет в центр занятости населения сведения о выполнении работ.

Обучающие мастер-классы проводятся у работодателей, имеющих необходимую материально техническую базу, оснащенную современным оборудованием, технологиями.

47. Расходы на проезд, проживание, стипендии лицам, направленным на обучающие мастер-классы не оплачиваются.

Параграф 4. Предоставление государственных грантов на профессиональное обучение

48. Государственные гранты предоставляются работодателям на безвозмездной и безвозвратной основе для направления на повышение квалификации и переподготовку частично занятых квалифицированных работников предприятий, относящихся к отрасли промышленности, в целях недопущения их сокращения.

Предоставление государственных грантов осуществляется на предприятиях, подверженных риску высвобождения работников и сокращения рабочих мест.

При направлении на повышение квалификации и переподготовку, за частично занятым квалифицированным работником сохраняется рабочее место.

49. Гранты предоставляются в размере 80 % затрат работодателя от стоимости курсов переподготовки и повышения квалификации, установленной местными исполнительными органами в области образования, исходя из расходов на образовательный процесс в зависимости от специальности и уровня квалификации в соответствии с требованиями учебных планов и программ на одного человека с учетом расходов на выплату стипендии и материальной помощи обучаемому, но не более 100 месячных расчетных показателей согласно пункту 64-1 Программы.

50. Решение о предоставлении государственных грантов работодателям принимается региональной комиссией.

51. Отбор организаций образования, учебных центров по организации курсов по повышению квалификации и переподготовке осуществляется работодателем самостоятельно из утвержденного перечня.

52. Работодатели подают заявку в центр занятости населения по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам на получение государственного гранта на повышение квалификации и переподготовку квалифицированных работников.

Центры занятости населения согласно поданным заявкам производят отбор работодателей для предоставления государственных грантов для организации профессионального обучения.

53. Финансирование мер поддержки в форме грантов осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем перечисления целевых трансфертов.

54. Предоставление государственных грантов осуществляется через центры занятости населения при предоставлении работодателями подтверждающих документов о факте прохождения краткосрочных курсов работниками.

В соответствии с пунктом 64-1 Программы центры занятости населения осуществляют перечисление государственного гранта в размере 80 % от стоимости курсов повышения квалификации и переподготовки в организацию образования, учебные центры при осуществлении

работодателем перечисления 20% средств стоимости обучения в обучающие организации.

55. С участниками Программы, направленными на повышение квалификации и переподготовку с предоставлением государственных грантов, заключается социальный контракт согласно пункту 26 статьи 7 Закона «О занятости населения».

Работодатель и обучающая организация подтверждают заключение социального контракта путем подачи письменного заявления (уведомления) (в произвольной форме) согласно подпункту 4) пункта 69 Программы о присоединении к социальному контракту по форме, утвержденной уполномоченным органом по вопросам занятости населения.

Параграф 5. Предоставление субсидий обучающимся (на проезд до места обучения и обратно, проживание в общежитии или возмещение затрат, связанных с наймом (арендой) жилья)

56. В случае нахождения обучающей организации в населенных пунктах за пределами мест постоянного проживания, обучаемым, проходящим профессиональное обучение, предоставляется материальная помощь на:

1) проезд за весь период обучения до места обучения и обратно:

при обучении в обучающих организациях, расположенных в пределах области, но вне населенных пунктов мест постоянного проживания обучаемых для прохождения профессиональной подготовки в размере 4 месячных расчетных показателей (далее – МРП), для прохождения переподготовки и повышения квалификации в размере 2 МРП;

при обучении в обучающих организациях, расположенных за пределами области мест постоянного проживания обучаемых на расстоянии:

до 1000 км в размере – 8 МРП;

свыше 1000 км в размере – 12 МРП;

2) на проживание ежемесячно в областях в размере 10 МРП, в городах Астаны, Алматы, Атырауской и Мангистауской областях в размере 15 МРП.

Материальная помощь выплачивается без предоставления документов, подтверждающих расходы.

При прохождении переподготовки или повышения квалификации с отрывом от производства обучаемым из числа работающих по трудовому договору (частично занятые) ежемесячно выплачивается материальная помощь в вышеуказанных размерах.

Параграф 6. Временное субсидирование двух третей потерянного дохода квалифицированных работников за сокращенное рабочее время

57. Временное субсидирование двух третей потерянного дохода квалифицированных работников предприятий республиканского и регионального уровней за сокращенное рабочее время (далее – временное субсидирование) осуществляется для возмещения потерь части заработка с целью недопущения сокращения их рабочего места.

Временное субсидирование осуществляется для работников предприятий республиканского и регионального уровней.

58. Согласно пункту 65-1 Программы перечень предприятий республиканского уровня для временного субсидирования двух третей потерянного дохода квалифицированных работников рассматривается и согласовывается Межведомственной комиссией по вопросам реализации Программы при Правительстве Республики Казахстан (далее – МВК).

Уполномоченный орган по вопросам занятости населения утверждает перечень предприятий республиканского уровня для временного субсидирования двух третей потерянного дохода квалифицированных работников, одобренный на МВК.

59. Предприятий регионального уровня для временного субсидирования рассматривается и согласовывается региональной комиссией.

При этом условия для временного субсидирования предприятий регионального уровня устанавливаются решениями соответствующих местных исполнительных органов.

Местные исполнительные органы утверждают перечень предприятий регионального уровня для временного субсидирования.

60. Временное субсидирование двух третей потерянного дохода квалифицированных работников за сокращенное рабочее время предприятий республиканского уровня производится только для работников предприятий, относящихся к отрасли промышленности с численностью работников не менее 250 человек, при условии снижения объема производства или цен на продукцию в связи с мировой конъюнктурой цен и соответствия предприятия одному из следующих условий:

1) является градообразующим предприятием;

2) доля товаров (услуг), поставляемых на экспорт, составляет не менее 30 % в общем объеме производимых товаров (услуг) данного предприятия;

3) доля товаров (услуг), поставляемых на внутренний рынок, составляет не менее 30 % областного объема или не менее 10 % объема по республике этих же товаров (услуг).

В случае применения государственных мер по временному субсидированию предприятие не допускает остановки производства и сохраняет действующие рабочие места для указанных квалифицированных работников в течение одного года с момента субсидирования.

61. Временное субсидирование осуществляется только работникам, занятым в основных

производствах (цехах), из числа квалифицированных специалистов, служащих и рабочих (4 разряда и выше).

К специалистам высокой квалификации (профессионалам) относятся специалисты, имеющие высокий уровень профессиональных знаний и опыта в области инженерно-технических наук, прохождения повышения квалификации, ответственность, качественное и эффективное выполнение работ, умение самостоятельно выполнять им сложные работы, в ряде случаев руководство другими специалистами:

- 1) служащие, имеющие: высшее и (или) послевузовское, техническое и профессиональное, послесреднее образование и опыт работы по специальности;
- 2) рабочие имеющие: знания и опыт для производства продукции и услуг по отрасли, осуществления сложных работ, а также обладающие мастерством при выполнении ручных операций наряду со знанием используемых материалов и инструментов, производственного процесса, для управления и наблюдения за машинами и оборудованием в автоматизированном производстве.

При этом на данных лиц, представляются акт работодателя о переводе на режим неполного рабочего времени или сокращенную продолжительность рабочего времени.

62. Временное субсидирование части заработной платы работников производится в течение шести месяцев, с возможностью последующего продления еще на шесть месяцев, при условии сохранения работодателями рабочих мест в течение одного года с момента субсидирования.

63. Временное субсидирование государством части заработной платы работников производится только в части потерянного дохода, в результате сокращения рабочего времени,

64. Размер временной субсидии в месяц составляет две трети потерянного дохода работников из-за сокращения рабочего времени (с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск и банковских услуг), но не более 2 минимальных заработных плат за соответствующий период, установленных законодательством о республиканском бюджете.

65. Местный орган по вопросам занятости населения области, города республиканского значения, столицы:

- 1) совместно с региональной палатой предпринимателей области, города республиканского значения и столицы, уполномоченным органом по развитию предпринимательства, промышленности в соответствии с условиями настоящего пункта определяет перечень предприятий для временного субсидирования на республиканском уровне, перечень предприятий для субсидирования на региональном уровне на условиях определенных местными исполнительными органами;

2) определяет численность работников подлежащих временному субсидированию из числа квалифицированных специалистов, служащих и квалифицированных рабочих занятых на основных производствах, цехах, подверженных риску сокращения;

3) совместно с региональным филиалом Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» формирует перечень предприятий, количество работников и сумму расходов на временное субсидирование;

4) распределяет предприятия для временного субсидирования на республиканский и региональный уровни;

5) для рассмотрения на МВК вносит уполномоченному органу по вопросам занятости населения перечень предприятий, количество работников и расходы для организации временного субсидирования работников на республиканском уровне;

6) вносит на согласование и утверждение в региональную комиссию перечень предприятий, количество работников и расходы для организации временного субсидирования работников на региональном уровне;

7) после согласования МВК либо утверждения региональной комиссией направляет списки предприятий с количеством временно субсидируемых работников в центры занятости населения.

66. Уполномоченный орган по вопросам занятости населения выносит предложения на МВК по рассмотрению и согласованию перечня предприятий, количество работников и расходы для организации временного субсидирования работников на республиканском уровне.

МВК рассматривает и согласовывает перечень предприятий для временного субсидирования работников на республиканском уровне, а также распределение средств на финансирование между регионами.

Региональная комиссия рассматривает и согласовывает перечень предприятий для временного субсидирования работников на региональном уровне, а также распределение средств на финансирование между предприятиями.

67. Временное субсидирование части заработной платы работников осуществляется центром занятости населения.

68. Центр занятости населения:

1) консультирует работодателей по вопросам временного субсидирования;

2) осуществляет сбор заявок на временное субсидирование от предприятий относящихся к отрасли промышленности;

3) формирует списки временно субсидируемых работников.

69. Отобранные предприятия, для временного субсидирования работников представляют в центры занятости населения по месту нахождения, списки работников подлежащих к временному

субсидированию по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Представленные списки работников в течение трех рабочих дней сводятся в единый перечень.

70. Центр занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключает социальный контракт с участником Программы, в котором оговаривается специальность, размер заработной платы, сумма субсидирования, срок действия договора и обязательства сторон в случае расторжения трудового договора по форме утвержденной уполномоченным органом по вопросам занятости населения, к которому присоединяется и работодатель по форме утвержденной уполномоченным органом по вопросам занятости населения.

71. Финансирование предприятий для временного субсидирования работников на республиканском уровне производится за счет республиканского бюджета, в пределах средств выделенных на реализацию Программы.

Финансирование предприятий для временного субсидирования работников на региональном уровне производится за счет местного бюджета или иных средств не запрещенных законодательством Республики Казахстан

Финансирование осуществляется центрами занятости населения на основании заключенных социальных контрактов с работниками, ежемесячно в соответствии с утвержденными планами финансирования и в пределах сумм, предусмотренных на эти цели.

72. Центр занятости населения ежемесячно, на основании табеля рабочего времени представленного работодателем производит перечисление на лицевой (карточный) счет работника сумму субсидирования за фактически отработанное время исходя из размера, установленного трудовым договором.

При досрочном (до 6 месяцев) расторжении трудового договора с работником по инициативе работодателя, работодателем возвращается в бюджет вся сумма затраченная государством на временное субсидирование данного работника.

73. Центр занятости населения ведет мониторинг соблюдения трехстороннего социального контракта.

74. Центр занятости населения ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов предоставленных работодателем представляет в местный орган по вопросам занятости области, города республиканского значения, столицы отчет отражающий сведения:

- 1) о количестве временно субсидируемых работников;
- 2) о среднемесячном размере субсидии;
- 3) о фактах нарушений условий договора (социального контракта).

Параграф 7. Содействие в трудоустройстве лиц, завершивших профессиональное обучение

75. Центры занятости населения для трудоустройства лиц, имеющих профессиональное образование, либо завершивших профессиональное обучение содействуют трудоустройству на имеющиеся в базе данных вакансии путем выдачи направления по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Для трудоустройства на реализуемые инфраструктурные проекты претенденты на участие в Программе, подают в центры занятости населения района, города постоянного места проживания заявление и документы согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

76. Центры занятости населения проводят работу по трудоустройству обучаемых самостоятельно либо с привлечением частных агентств занятости и (или) неправительственных организаций в соответствии с действующим законодательством о государственных закупках и (или) государственном социальном заказе.

Центры занятости населения в целях расширения рабочих мест взаимодействуют с неправительственными организациями по оказанию специальных социальных услуг уязвимым слоям населения.

77. Список лиц, подлежащих трудоустройству предоставляются центрами занятости населения в неправительственные организации, а также частные агентства занятости привлеченные для трудоустройства лиц, завершивших обучение.

78. Неправительственные организации, а также частные агентства занятости ежемесячно к 3 числу следующего за отчетным представляют центрам занятости населения, направившим список лиц для трудоустройства, информацию о количестве трудоустроенных, предприятии (организации), специальности (профессии), средней заработной плате трудоустроенного.

79. Центр занятости населения отражает в индивидуальной карте трудоустройства, утвержденной уполномоченным органом по вопросам занятости, сведения о трудоустройстве обученных и на постоянную работу после завершения (до окончания срока) профессионального обучения.

80. Сведения о трудоустроенных лицах размещаются в единой информационной системе социально-трудовой сферы.

Глава 3. Финансирование мер, направленных на профессиональное обучение и содействие в трудоустройстве

81. Финансирование мер государственной поддержки осуществляется за счет средств республиканского или местного бюджетов, а также из источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Финансирование мер государственной поддержки из республиканского бюджета осуществляется через уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

Финансирование мер государственной поддержки из местного бюджета осуществляется через местный исполнительный орган по вопросам занятости населения.

82. Для финансового обеспечения государственной поддержки, предоставляемой обучаемым в целях оплаты профессионального обучения, стипендии, материальной помощи на проезд и проживание, краткосрочных курсов, а также на предоставление государственных грантов и субсидирования двух третей потерянного дохода квалифицированных работников предприятий республиканского уровня за сокращенное рабочее время из республиканского бюджета выделяются целевые трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы.

83. Акимы областей, городов Астаны и Алматы направляют в уполномоченный орган по вопросам занятости населения бюджетные заявки с указанием количества обучаемых, стоимости и сроков обучения и планируемых затрат на субсидирование потерянного дохода квалифицированных работников предприятий регионального уровня за сокращенное рабочее время.

84. Уполномоченный орган в области образования, уполномоченный орган по вопросам занятости населения в соответствии с бюджетным законодательством производят перечисление целевых текущих трансфертов областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы по соответствующим республиканским бюджетным программам, на основании индивидуальных планов финансирования.

85. Использование целевых текущих трансфертов, выделенных областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на профессиональное обучение, в том числе на завершение обучения лиц, ранее принятых на профессиональное обучение, осуществляется на основании договоров с обучающими организациями, а субсидирование потерянного дохода квалифицированных работников за сокращенное рабочее время на основании договоров с работодателями и документов, подтверждающих осуществление ими затрат.

86. Финансирование профессиональной подготовки обучаемых, а также лиц, ранее принятых на профессиональную подготовку в обучающих организациях по государственному образовательному заказу, осуществляется ежегодно до сроков полного завершения обучения согласно государственным общеобязательным стандартам по специальностям технического и профессионального образования.

87. Акимы областей, городов Астаны и Алматы два раза в год представляют уполномоченному органу по вопросам занятости населения, уполномоченному органу в области образования отчеты о реализации мер государственной поддержки по профессиональному обучению.

Приложение 1
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения
Директору центра занятости населения
_____ района (города)
от _____,
проживающего по адресу: _____

Форма

Заявление

Прошу направить меня на профессиональное обучение по
Программе _____
(наименование Программы)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;
2) копия трудовой книжки;
3) справка о состоянии здоровья по форме № 086/у, утвержденной
приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения от 23
ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской
документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре
государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697)
(предъявляется до выдачи направления на профессиональное обучение);

4) копия документа об образовании (аттестат, свидетельство,
диплом), а также документов, подтверждающих прохождение обучения
(удостоверение, сертификат) при наличии;

5) работающие по трудовому договору, кроме того, представляют
акт работодателя о переводе на режим неполного рабочего времени или
сокращенную продолжительность рабочего времени, или о предоставлении
отпуска без сохранения заработной платы либо отпуска без сохранения
заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех
лет или о вынужденном простое.

В случае положительного решения обязуюсь подписать социальный
контракт.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата

подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____
принято ____ 20__ года зарегистрировано под № _____,

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись
лица, принявшего документы: _____

Дата

подпись

*за достоверность представленных документов несет ответственность
заявитель.

Приложение 2
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения
Форма
Центр занятости населения
_____ района
(города областного значения, столицы,
города республиканского значения)

Приказ

о включении претендентов в состав обучаемых

Дата _____ № _____ село (город)

В соответствии с пунктом 16 Правил организации и финансирования

профессионального обучения, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от ___ июля 2016 года (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № ___), рассмотрев документы, представленные претендентом в том числе отобранным для профессионального обучения работодателем, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)

на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации (нужное подчеркнуть) в организацию, проводящую обучение _____ для получения _____ (указать наименование организации, проводящей обучение)

_____ (указать специальность (профессию), которую получит обучаемый или повышение квалификации)

со сроком _____;

(период обучения)

2. В случае нахождения обучающей организации в населенных пунктах за пределами мест постоянного проживания, обучаемым, проходящим профессиональное обучение, предоставить материальную помощь на:

1) проезд за весь период обучения до места обучения и обратно в размере _____ тенге;

2) на проживание в размере _____ тенге.

3. Материальную помощь перечислить на _____

_____ (указываются название банка, ИИН банка, БИК банка, номер лицевого счета или платежной карточки получателя)

Директор центра _____

занятости населения Фамилия, имя, отчество

(при его наличии),. _____ подпись

Направление на профессиональное обучение № _____

от _____ 20 ____ года

Обучаемый _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется в _____

(указать наименование организации, проводящей обучение)

на _____

(профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации)

по _____

(указать специальность (профессию), которую получит обучаемый)

сроком на _____ месяцев с _____ 20 ____ года по

_____ 20 ____ года.

Директор центра _____

занятости населения Фамилия, имя, отчество

(при его наличии),. подпись

Дата выдачи _____

М.П.

(линия отреза)

Возвращается в Центр занятости населения

Уведомление к направлению на профессиональное обучение № _____

_____ сообщает,

(организация, проводящее обучение)

что _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с Приказом о зачислении на профессиональное обучение

от _____ 20 ____ года № _____ принят на профессиональное

обучение _____,

(наименование профессии/специальности)

сроком на _____ месяцев с _____ 20__ года по
_____ 20__ года.

Ответственный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

расшифровка подписи _____

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения
Форма
Центр занятости населения
_____ района
(города областного значения, столицы,
города республиканского значения)

Заявка

**на получение государственного гранта на повышение
квалификации и переподготовку квалифицированных работников**

(полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН
(ИИН), контактные лица и телефоны)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью)	№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи	ИИН	Дата рождения	Номер и дата трудового договора	должность, профессия (специальность)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

4						
	Итого:					

продолжение таблицы

Квалификация, разряд	Размер заработной платы по договору	Номер и дата приказа о переводе на неполный рабочий режим	Размер оплаты со стороны работодателя за обучение (не менее 20 % стоимости обучения)
8	9	10	11

Руководитель _____

расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

(линия отреза)

Заявка работодателя _____

принято ____ ____ 20__ года зарегистрировано под № _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись

принявшего документы: _____

*за достоверность представленных сведений несет ответственность

работодатель.

Приложение 5
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения
Форма
Центр занятости населения
_____ района
(города областного значения, столицы,
города республиканского значения)

Заявка

**для временного субсидирования двух третей потерянного дохода
квалифицированных работников за сокращенное рабочее время**

(полное наименование работодателя, адрес, БИН (ИИН), контактные лица и телефоны)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (полностью)	№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи	ИИН	Дата рождения	Номер и дата трудового договора	должность, профессия (специальность)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

4						
	Итого:					

продолжение таблицы

Квалификация, разряд	Размер заработной платы по договору	Кол-во рабочих часов в месяце	Банк обслуживания	№ 20-ти значного карточного или текущего счета	Подлежит субсидированию из бюджета, тенге
8	9	10	11	12	13

Руководитель _____

расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

(линия отреза)

Заявка работодателя _____

принято ____ 20__ года зарегистрировано под № _____

Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы: _____

*за достоверность представленных сведений несет ответственность
работодатель.

Приложение 6
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения
Форма

Направление № _____

на трудоустройство обучаемого

Обученный _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

направляется _____

_____ (наименование работодателя, адрес, контактный телефон)

для трудоустройства на постоянную работу/на вакансию в рамках реализации инфраструктурных проектов реализуемых в рамках государственных, правительственных программ и программ развития территорий, а также в рамках частных инициатив (на социальное рабочее место/на молодежную практику) по специальности (профессии) _____

(наименование профессии/специальности)

сроком на _____ месяцев с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

(заполняется при трудоустройстве временные работы)

Директор центра расшифровка подписи
занятости населения

Дата выдачи _____

М.П.

(линия отреза)

Возвращается в Центр занятости населения

Уведомление к направлению № _____

(наименование работодателя)

сообщает, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с заключенным трудовым договором от _____

20__ года № _____ (приказ № ___ от _____ 20__ года)

принят на постоянную работу/ на вакансию в качестве

_____, в рамках

(наименование профессии / должности)

программы _____

(наименование государственных, правительственных программ

и программ развития территорий)

сроком на _____ месяцев на время до _____ 20__ года

(при принятии на постоянную работу не заполняется)

Ответственный представитель работодателя

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение 7

к Правилам организации и

финансирования

профессионального обучения

Форма

Директору центра занятости населения

_____ района (города)

от _____,

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу включить меня в число участников Программы по направлению «Обеспечение занятости за счет развития инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства».

Приложение на _____ листах:

копия документа удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка, справка сельских акимов),

временную регистрацию;

копия документа об образовании (аттестат, свидетельство, диплом) и/или документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверение, сертификат) (при наличии).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата _____ подпись _____

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____

принято ____ 20__ года зарегистрировано под № _____

Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы: _____

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Приложение 5
к приказу Министра
здравоохранения и
социального развития
Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

Правила

проведения социальной профессиональной ориентации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения социальной профессиональной ориентации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 13) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» (далее – Закон «О занятости населения») и определяют порядок проведения социальной профессиональной ориентации для лиц, ищущих работу, безработных, самостоятельно занятых, оралманов, а также студентов, учащихся старших

классов общеобразовательных школ.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) социальная профессиональная ориентация – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание практической помощи в выборе профессий, смене рода занятий и повышение квалификации с учетом профессиональных знаний, навыков, интересов личности и потребностей рынка труда;

2) единая информационная система социально-трудовой сферы – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

4) рынок труда – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу;

5) свободно избранная занятость – деятельность граждан Республики Казахстан, оралманов, иностранцев и лиц без гражданства, проживающих в Республике Казахстан, выбранная ими путем свободного распоряжения своими способностями к труду, выбора профессии и рода деятельности;

6) частное агентство занятости – физическое или юридическое лицо, оказывающее посредничество в трудоустройстве, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) рабочая сила – занятое и безработное население;

8) лица, не входящие в состав рабочей силы – лица, которые не являются занятыми или безработными;

9) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

10) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

11) занятость населения – трудовая деятельность, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Республики Казахстан, приносящая заработок или доход;

12) индивидуальная карта трудоустройства – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

13) безработные – лица, не относящиеся к занятому населению, ищущие работу и готовые трудиться;

14) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

15) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с Законом «О занятости населения»;

17) местные исполнительные органы в области образования – структурное подразделение местных исполнительных органов, реализующие функции управления предоставлением образовательных услуг в сфере среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

18) организатор социальной профессиональной ориентации – центр занятости населения;

19) профессиональное информирование – предоставление информации о ситуации на рынке труда, сведениях Общенациональной базы данных, возможности трудоустройства по имеющейся специальности, пройти переобучение, повышение квалификации в соответствии с профессиональной квалификацией участника;

20) профессиональная консультация – оказание помощи участнику с учетом его психологических и физиологических особенностей, способностей, профессионального интереса в выборе места работы и определенной профессии;

21) профессиональный отбор – определение степени профессионального призвания участника к конкретной профессии, специальности, рабочему месту;

22) профессиональная адаптация – процесс приспособления участника к производству, условиям труда и особенностям конкретной специальности.

3. Основной целью социальной профессиональной ориентации является оптимизация процесса выбора профессии в соответствии с личными интересами, способностями, наклонностями участника и потребностями рынка труда.

Глава 2. Порядок организации социальной профессиональной ориентации

4. Социальная профессиональная ориентация включает в себя следующие меры, указанных в статье 18 Закона «О занятости населения»:

- 1) профессиональное информирование о трудовой деятельности, состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства по имеющейся специальности или прохождения профессионального обучения;
 - 2) профессиональное консультирование выбора места работы и профессии на основе индивидуально-психологических характеристик лица, особенностей жизненных ситуаций, профессиональных знаний, навыков, интересов личности, состояния здоровья и потребностей рынка труда;
 - 3) профессиональный отбор посредством установления соответствия лица квалификационным требованиям, определенным для конкретных видов профессий (специальности) и должностей.
5. Социальная профессиональная ориентация осуществляется для:
- 1) лиц, ищущих работу;
 - 2) безработных;
 - 3) самостоятельно занятых;
 - 4) оралманов;
 - 5) студентов, учащихся старших классов общеобразовательных школ.
6. Социальная профессиональная ориентация проводится центрами занятости населения с правом привлечения частных агентств занятости и (или) иных организаций в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан и государственных закупках.

Параграф 1. Порядок проведения социальной профессиональной ориентации среди студентов, учащихся старших классов общеобразовательных школ

7. Центр занятости населения информирует и консультирует студентов, учащихся старших классов общеобразовательных школ о состоянии рынка труда, прогнозной потребности экономики в квалифицированных кадрах.
8. Местный исполнительный орган в области образования определяет контингент лиц, из числа студентов, учащихся старших классов общеобразовательных школ для проведения социальной профессиональной ориентации и представляет в центр занятости населения.
9. Местный исполнительный орган в области образования:
 - 1) составляет график проведения социальной профессиональной ориентации, согласовывает с центром занятости населения;
 - 2) совместно с центром занятости населения организует работу в учебных заведениях с участием родителей, работодателей и представителей организаций профессионального

образования согласно графику, но не реже двух раз в год;

3) определяет организации технического и профессионального образования для ознакомления профессиям и проведения процедур социальной профессиональной ориентации;

4) проводит предварительные подготовительные работы учащихся старших классов общеобразовательных школ к проведению социальной профессиональной ориентации.

10. По итогам социальной профессиональной ориентации, консультаций формируется список учащихся, не определившихся с выбором будущей профессии для дальнейшей работы.

11. Социальная профессиональная ориентация проводится в форме встреч, круглых столов и семинаров-тренингов и в других формах.

Параграф 2. Социальная профессиональная ориентация самостоятельно занятых, безработных, оралманов и лиц, ищущих работу

12. Центр занятости населения самостоятельно проводит социальную профессиональную ориентацию самостоятельно занятых, безработных, оралманов и лиц, ищущих работу обратившихся, за содействием в трудоустройстве.

13. Центр занятости населения:

1) проводит профессиональное информирование о состоянии рынка труда в регионе, организует семинары, тренинги и встречи с представителями различных профессий;

2) предоставляет профессиональную консультацию с учетом индивидуальных желаний, психологических особенностей обратившихся лиц, и реальной ситуации на рынке труда;

3) организует анкетирование;

5) по результатам анкетирования и профессионального консультирования готовит рекомендации о необходимости прохождения профессионального отбора;

6) на основании рекомендации проводит профессиональный отбор, который включает диагностику индивидуально-психологических особенностей участника, оценку соответствия его индивидуальных качеств требованиям конкретной профессии, и возможности участия в активных мерах содействия занятости;

7) по единой информационной системе социально-трудовой сферы определяет наличие вакансий и потребность в кадрах по выбранной участником профессии для дальнейшего его трудоустройства;

8) совместно с организациями технического и профессионального образования и предприятиями, организациями, учреждениями проводит работу по ознакомлению с процессом подготовки к выбранной участником профессии и рабочим местом выбранной специальности, организует профессиональную адаптацию.

14. Центр занятости населения совместно с работодателями организует ярмарки вакансий для трудоустройства лиц, определившихся с выбором будущей профессии.

Приложение 6
к приказу Министра
здравоохранения и
социального развития
Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

**Перечень утративших силу некоторых решений
Министра здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан**

1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 221 «О некоторых вопросах содействия занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11140, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 18 июня 2015 года).
2. Приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1084 «О некоторых вопросах реализации политики занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13425, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 22 июня 2016 года).
3. Пункты 3, 4, 5, 6, 8, 10, 35-1, 36, 45, 52, 53, 57, 58 Перечня приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 8 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13190, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 17 марта 2016 года).